



# Città Metropolitana di Messina

*Ai sensi della L.R. n. 15/2015*

Proposta di determinazione n. 626 del 08/02/2024

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 596 del 16/02/2024

Direzione: 7^ "Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale"  
Servizio: Cultura

OGGETTO: Liquidazione e pagamento fattura all'**Associazione Culturale e Musicale Italiana "Alessandro Scarlatti"** per un importo di **Euro 1.000,00** (IVA assolta dall'editore – Art.74 comma 1/C DPR 633/72 DM 29/12/89), per acquisto libri per la Biblioteca "G. Pascoli".  
**CIG: ZA63DE960A**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO E DEL PROCEDIMENTO

**PREMESSO** che con Determinazione Dirigenziale n.5256 del 22/12/2023 è stata affidata all'Associazione Culturale e Musicale Italiana "Alessandro Scarlatti", con sede in con sede in Mascali (CT) - Via Giarre Nunziata 18/A, per la fornitura di libri per la Biblioteca "G.Pascoli";

**VISTA** la regolarità della fattura elettronica n°FPA 1/24 del 10/01/2024 con la quale l'Associazione Culturale e Musicale Italiana "Alessandro Scarlatti" chiede a questo Ente di provvedere al pagamento della somma di **Euro 1.000,00**;

**VISTA** l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;

**CONSIDERATO** che il servizio è stato reso con la completa consegna dei libri richiesti, come da preventivo del 21/12/2023 Prot. n.0048255/23;

**VISTO** l'art. 74 comma 1/C DPR 633/72 DM 29/12/89 che prevede che l'IVA sia assolta dall'editore;

**VISTI:**

- a) il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;
- b) il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria "*allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011*";
- c) *L'art 183 del D. Lgs. 267/2000 "Impegno di Spesa"*

**RICHIAMATO** l'art.3, comma 4, del D. Lgs. n.118/2011;

**TENUTO CONTO**, che il relativo impegno è stato effettuato al Cap. 3466, denominato "Acquisto libri e pubblicazioni per la Biblioteca provinciale", del Bilancio di previsione dell'esercizio 2023;

**VISTA** la Determinazione Dirigenziale n.5648 del 22/12/2023;

**VISTE** le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l' O.R.E.L.;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

**VISTO** lo Statuto Provinciale;

**VISTO** il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

**VISTO** il regolamento sui controlli interni;

**VERIFICATA** l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

### **PROPONE**

**LIQUIDARE E PAGARE** per i motivi esposti in narrativa, all'Associazione Culturale e Musicale Italiana "Alessandro Scarlatti", con sede in Mascali (CT) - Via Giarre Nunziata 18/A, la somma complessiva di **€ 1.000,00** per acquisto libri per la Biblioteca "G. Pascoli". **CIG: ZA63DE960A**

**EMETTERE** mandato di pagamento all'Associazione Culturale e Musicale Italiana "Alessandro Scarlatti", Via Giarre Nunziata 18/A con sede in Mascali (CT), per un importo di **€ 1.000,00** (IVA assolta dall'editore – Art.74 comma 1/C DPR 633/72 DM 29/12/89), da estinguere mediante accredito del medesimo importo sul codice IBAN, (non pubblicabile), indicato nella Fattura n°FPA 1/24 del 10/01/2024;

**PRELEVARE** la somma dal Cap. 3466 del Bilancio d'esercizio 2023, giusto impegno assunto con Determinazione Dirigenziale n.5256 del 22/12/2023 a saldo della Fattura n°FPA 1/24 del 10/01/2024;

**ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di cui all'art. 147-bis, comma 1, D. lgs n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente competente;

**DARE ATTO** , ai sensi e per gli effetti di quanto di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs n. 267/2000 e del relativo regolamento sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

**DARE ATTO** che, pur gravando sul patto di stabilità, la spesa è da ritenersi indispensabile per il funzionamento dell'Ente, pertanto, il presente atto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

**DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. lgs. n. 33/2003;

**TRASMETTERE** Il presente provvedimento alla II Direzione "Servizi Finanziari e Tributari" per l'emissione del mandato di pagamento.

**INSERIRE** il presente provvedimento nella raccolta generale dell'Ente e procedere alla relativa pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.

**RENDERE NOTO** ai sensi della Legge n. 241/1990 che il Responsabile del procedimento così come recepito dall'OREL è il Funzionario E.Q. del Servizio Cultura, Arch. Matteo Venuto, recapito 0907761867 e-mail: [m.venuto@cittametropolitana.me.it](mailto:m.venuto@cittametropolitana.me.it), [protocollo@pec.prov.me.it](mailto:protocollo@pec.prov.me.it), che la responsabile dell'istruttoria è l'istruttore amm.vo Rosaria Landro, responsabile dell'Uff. Biblioteca, recapito 0907761081 e-mail: [r.landro@cittametropolitana.me.it](mailto:r.landro@cittametropolitana.me.it);

Il Responsabile del Procedimento  
Il Funzionario E.Q. del Servizio Cultura  
Arch. Matteo Venuto  
*firmato digitalmente*

#### LA DIRIGENTE

**VISTA** la superiore proposta;

**CONSIDERATO** che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti vigenti;

#### DETERMINA

per quanto in premessa

**LIQUIDARE E PAGARE** per i motivi esposti in narrativa, all'Associazione Culturale e Musicale Italiana "Alessandro Scarlatti", con sede in Mascali (CT) - Via Giarre Nunziata 18/A, la somma complessiva di **€ 1.000,00** per acquisto libri per la Biblioteca "G. Pascoli". **CIG: ZA63DE960A**

**AUTORIZZARE** la II Direzione "Servizi Finanziari e Tributari" ad **EMETTERE** mandato di pagamento all'Associazione Culturale e Musicale Italiana "Alessandro Scarlatti", Via Giarre Nunziata 18/A con sede in Mascali (CT), per un importo di **€ 1.000,00** (IVA assolta dall'editore – Art.74 comma 1/C DPR 633/72 DM 29/12/89), da estinguere mediante accredito del medesimo importo sul codice IBAN, (non pubblicabile), indicato nella Fattura n°FPA 1/24 del 10/01/2024;

**PRELEVARE** la somma dal Cap. 3466 del Bilancio d'esercizio 2023, giusto impegno assunto con Determinazione Dirigenziale n.5256 del 22/12/2023 a saldo della Fattura n°FPA 1/24 del 10/01/2024;

**ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di cui all'art. 147-bis, comma 1, D. lgs n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente competente;

**DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs n. 267/2000 e del relativo regolamento sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

**DARE ATTO** che, pur gravando sul patto di stabilità, la spesa è da ritenersi indispensabile per il funzionamento dell'Ente, pertanto, il presente atto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

**DARE ATTO** che la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n.101 contenenti disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale del Regolamento (UE) 2016/679;

**DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. lgs. n. 33/2003;

**TRASMETTERE** il presente provvedimento alla II Direzione "Servizi Finanziari e Tributari" per l'emissione del mandato di pagamento.

**INSERIRE** il presente provvedimento nella raccolta generale dell'Ente e procedere alla relativa pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.

**RENDERE NOTO** ai sensi della Legge n. 241/1990 che il Responsabile del procedimento così come recepito dall'OREL è il Funzionario E.Q. del Servizio Cultura, Arch. Matteo Venuto, recapito 0907761867 e-mail: [m.venuto@cittametropolitana.me.it](mailto:m.venuto@cittametropolitana.me.it), [protocollo@pec.prov.me.it](mailto:protocollo@pec.prov.me.it), che la responsabile dell'istruttoria è l'istruttore amm.vo Rosaria Landro, responsabile dell'Uff. Biblioteca, recapito 0907761081 e-mail: [r.landro@cittametropolitana.me.it](mailto:r.landro@cittametropolitana.me.it);

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto ufficio dal lunedì al venerdì dalle 9:30 alle ore 12:30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle 16:30.

avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60gg. - a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio – presso il TAR o entro 120gg. Presso il Presidente della Regione Siciliana.

Allegati:

- 1) Durc non pubblicabile
- 2) Fattura n° FPA 1/24 del 10/01/2024; NON PUBBLICABILE

LA DIRIGENTE  
Avv. Anna Maria Tripodo  
*firmato digitalmente*